



## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

### ARTICOLO 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata dell'Associazione.

1. L'anno 2022, il giorno 16 del mese di Febbraio, nei locali siti in Geraci Siculo (PA), nel Vicolo Archi n. 8, si sono riuniti i Signori di seguito elencati e complessivamente denominati "soci fondatori":

- **SALMERI Giacomo**, Cod. Fisc. SLMGCM76A12G511K, nato a GERACI SICULO, il 12/01/1976, residente in GERACI SICULO, nella Via BISTORTA, n. 33, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA52920EI, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 14/06/2019, con scadenza il 12/01/2030;
- **PANE Alessandra Domenica**, Cod. Fisc. PNALSN75H67Z112Q, nata a BERGNEUSTADT (GERMANIA OVEST), il 27/06/1975, residente in GERACI SICULO, nella Via ROCCO CHINNICI, n. 7, identificata a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. AX4746894, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 30/08/2016, con scadenza il 27/06/2027;
- **PUPILLO Maria** Cod. Fisc. PPLMRA64S64D977G, nata a GERACI SICULO, il 24/11/1064, residente in GERACI SICULO, nella VIALE EUROPA, n. 3, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. AV8099808, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 25/06/2015, con scadenza il 24/11/2025;
- **SALMERI Marisa** Cod. Fisc. SLMMRS94C65G511S, nata a PETRALIA SOTTANA, il 25/03/1994, residente in GERACI SICULO, nella Via GESSIERA, n. 2, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA35600FN, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 21.11.2019, con scadenza il 25.03.2030;
- **SALMERI Maria** Cod. Fisc. SLMMRA98L63G511X, nata a PETRALIA SOTTANA, il 23.07.1998, residente in GERACI SICULO, nella Via ROCCO CHINNICI, n. 7, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA13643CC, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 30.08.2018, con scadenza il 23.07.2029;
- **SALMERI Francesca** Cod. Fisc. SLMFNC04E44G511L, nata a PETRALIA SOTTANA, il 04.05.2004, residente in GERACI SICULO, nella Via ROCCO CHINNICI, n. 7, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. AX4746876, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 09.08.2016, con scadenza il 04.05.2022;
- **SALMERI Antonio** Cod. Fisc. SLMNTN97E25G511X, nato a PETRALIA SOTTANA, il 25.05.1997, residente in GERACI SICULO, nella VIALE EUROPA, n. 3, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA61792DZ, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 07.05.2019, con scadenza il 25.05.2029;
- **SALMERI Giuseppe Pio** Cod. Fisc. SLMGPP00C09G511I, nato a PETRALIA SOTTANA, il 09.03.2000, residente in GERACI SICULO, nella VIALE EUROPA, n. 3, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA81620HE, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 18.09.2020, con scadenza il 09.09.2031;
- **SALMERI Alessio** Cod. Fisc. SLMLSS03A13G511L, nato a PETRALIA SOTTANA, il 13/01/2003, residente in GERACI SICULO, nella VIALE EUROPA n. 3, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. CA72097KW, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 30.12.2021, con scadenza il 13.01.2032;
- **SALMERI Maria Rita** Cod. Fisc. SLMMRT05D63G511W, nata a PETRALIA SOTTANA, il 23/04/2005, residente in GERACI SICULO, nella VIALE EUROPA, n. 3, identificato a mezzo documento d'identità CARTA D'IDENTITA', n. AX4746928, rilasciato da COMUNE DI GERACI SICULO, il 17/10/2016, con scadenza il 23/04/2022;

Giuseppe Pio Salmeri

Salmeri Antonio

Salmeri Maria Rita

Korice Salmeri

Giuseppe Salmeri

Alessio Salmeri

Salmeri Maria

Pupillo Maria

Pane Alessandra

Salmeri Francesca

2. I soci fondatori, manifestando concordemente le loro volontà, costituiscono un'Associazione culturale denominata "**HYERACIJ PROJECT**", d'ora in poi e nello Statuto indicata per brevità all'occorrenza con la locuzione "Associazione".
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Geraci Siculo (PA), nel Vicolo Archi, n. 8. Tale sede potrà essere trasferita altrove secondo le modalità stabilite nello Statuto.
4. L'Associazione avrà una durata illimitata.

## **ARTICOLO 2 - Statuto dell'Associazione e patrimonio sociale iniziale.**

1. Gli scopi dell'Associazione, le norme di disciplina dell'ordinamento interno e dell'amministrazione, i diritti e gli obblighi dei soci e le modalità per la loro ammissione nonché le norme relative all'istituzione, al funzionamento e ai poteri degli Organi sociali sono riportati nello Statuto dell'Associazione che è approvato all'unanimità dai soci fondatori e da essi siglato foglio per foglio e sottoscritto per esteso in calce. Lo Statuto è conservato agli atti dell'Associazione e viene allegato *sub A* al presente Atto costituendone parte integrante e sostanziale.

2. I soci fondatori decidono unanimemente di riconoscere come patrimonio iniziale dell'Associazione:

- Il logo e i materiali fotografici, videografici, info-grafici, grafici, pubblicitari, promozionali, ivi compresi quelli attualmente presenti sui canali *web* e *social network*, oltre agli stessi canali *web* e *social network*, il tutto già di proprietà del sig. Giacomo Salmeri e presentato e/o registrato con la denominazione "**HYERACIJ PROJECT**", nonché le conseguenti remunerazioni e i relativi proventi derivanti dal loro utilizzo; tale complesso di beni, di seguito e nello Statuto indicato con la locuzione "beni iniziali", viene dal medesimo sig. Giacomo Salmeri ceduto in modo gratuito e in titolarità esclusiva all'Associazione stessa a decorrere dalla data odierna e con la sottoscrizione del presente Atto; l'inventario dei beni iniziali è redatto, laddove ritenuto opportuno, su separato documento, sottoscritto da tutti i soci fondatori dell'Associazione e conservato agli atti sociali;
- Il complesso delle quote sociali conferite dai soci fondatori al momento dell'approvazione e della sottoscrizione del presente Atto Costitutivo, di seguito e nello Statuto indicato con la locuzione "fondo comune iniziale", pari complessivamente alla somma di € 50,00 (diconsi euro cinquanta).

## **ARTICOLO 3 - Prima elezione del Consiglio di Amministrazione.**

1. I soci fondatori unanimemente decidono che il primo Consiglio di Amministrazione dell'Associazione (di seguito e nello Statuto indicato all'occorrenza con l'acronimo "C.d.A.") sarà così composto: Presidente dell'Associazione: sig. Giacomo Salmeri; Vicepresidente e Tesoriere dell'Associazione: sig.ra Pupillo Maria; Segretario dell'Associazione: sig.ra Pane Alessandra. I soci eletti dichiarano di accettare la carica di consigliere e le specifiche cariche sociali, consapevoli delle relative attribuzioni, come disciplinate dallo Statuto dell'Associazione.

2. Il C.d.A. dà inizio immediatamente alla sua attività per garantire l'operatività dell'Associazione. Il Presidente dell'Associazione eletto, assistito dagli altri consiglieri, è incaricato di svolgere le occorrenti procedure burocratico-amministrative.

## **ARTICOLO 4 - Efficacia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.**

1. Il presente Atto Costitutivo, unanimemente approvato e sottoscritto per esteso in calce da tutti i soci fondatori, e l'allegato Statuto dell'Associazione hanno efficacia a partire dalla data odierna.

Salmeri Maria Rita Kociz Salmeri

Giacomo Salmeri

Pupillo Maria Pane Kissele Donice Salmeri Maria

Salmeri Francesca

Alessio Salmeri

Salmeri Giacomo  
Vicepresidente

# FIRME DEI SOCI FONDATORI

Giacomo Salmeri Giacomo Salmeri

Alessandra Domenica Pane Pee Kesseli Demico

Maria Pupillo Pupillo Maria

Marisa Salmeri Marisa Salmeri

Maria Salmeri Salmeri Maria

Francesca Salmeri Francesca Salmeri

Antonio Salmeri Salmeri Antonio

Giuseppe Pio Salmeri Giuseppe Pio Salmeri

Alessio Salmeri Alessio Salmeri

Maria Rita Salmeri Salmeri Maria Rita

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIR. PROV. LE. PALERMO  
UFFICIO TERRITORIALE DI  
TERMINI IMERESE  
SPORTELLO DI  
PETRALIA SOTTANA

Atto Registrato a Termini Imerese  
Sportello di Petralia Sottana  
al N. 100 31  
€ 200,00 + VECI 10/00  
Poste/Banca 08976-43510  
2 MAR. 2022

Giuseppe Maria Salerno  
Firma su delega del Direttore Provinciale  
Dr. Donato



Salmeri

FIRME DEI SOCI FONDATORI

Giacomo Salmen *[Signature]*

Alessandro Francesco Pans *[Signature]*

Maria Pugno *[Signature]*

Maria Salmen *[Signature]*

Maria Salmen *[Signature]*

Francesco Salmen *[Signature]*

Antonio Salmen *[Signature]*

Giuseppe Pio Salmen *[Signature]*

Alessandro Salmen *[Signature]*

Maria Salmen *[Signature]*

Stampa circolare:  
Società per Azioni  
Fondazione  
1900  
Sede in Roma  
Capitale L. 100.000.000  
Rappresentanza in Italia  
per la vendita delle azioni  
presso  
Società per Azioni  
Fondazione  
1900  
Sede in Roma  
Capitale L. 100.000.000

*[Signature]*





# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE HYERACIJ PROJECT

(Allegato A all'Atto Costitutivo dell'Associazione "HYERACIJ PROJECT")

## CAPO I - PRINCIPI FONDAMENTALI

### ART. 1 - Denominazione, sede, durata e logo dell'Associazione.

1. L'Associazione oggi costituita è denominata **"HYERACIJ PROJECT"**.
2. L'Associazione ha sede nel Comune di Geraci Siculo (PA), nel Vicolo Archi n. 8. Tale sede potrà essere trasferita altrove, nell'ambito dello stesso Comune, previa delibera del C.d.A. e successiva comunicazione a tutti i soci, senza necessità di modifica statutaria. Per il trasferimento della sede sociale in altro Comune, invece, sarà necessario procedere alla modifica del presente Statuto.
3. L'Associazione ha una durata illimitata, fatte salve le particolari prescrizioni delle norme di legge e del presente Statuto in materia di estinzione e di liquidazione del sodalizio.
4. L'Associazione ha un logo coincidente con quello facente parte dei beni iniziali dell'Associazione, come individuati a norma dell'art. 2 dell'Atto Costitutivo della stessa.
5. Spetta al C.d.A. il potere di deliberare le modifiche al logo dell'Associazione nonché quello di accordare l'autorizzazione a terzi per l'utilizzo dello stesso.
6. L'Associazione tutela in ogni sede e con ogni mezzo l'utilizzo illecito, abusivo o improprio della propria denominazione, del proprio logo sociale nonché dei beni iniziali e degli altri beni che entreranno a far parte del proprio patrimonio, come individuati e definiti ai sensi dell'Atto Costitutivo della stessa e del presente Statuto.

### ART. 2 - Scopi sociali.

1. L'Associazione è libera, apartitica, apolitica e aconfessionale.
2. L'Associazione ha lo scopo di promuovere, pubblicizzare, divulgare, tramandare e conservare le tradizioni storico-culturali della comunità di Geraci Siculo, prioritariamente, e delle altre comunità locali madonite, siciliane e italiane che si riterrà opportuno prendere in considerazione e valorizzare.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione intende raggiungere tale scopo attraverso l'ideazione e la realizzazione di attività, iniziative e progetti sulle seguenti tematiche:
  - a) Tutela del logo e della denominazione **"HYERACIJ PROJECT"** nonché dei canali promozionali *web* e *social network* che li utilizzano, sia di quelli facenti parte dei beni iniziali dell'Associazione, come individuati in conformità all'art. 2 dell'Atto Costitutivo della stessa, sia di quelli successivamente creati dall'Associazione stessa;
  - b) Custodia, conservazione, ampliamento, divulgazione e valorizzazione dei propri beni iniziali, come individuati in conformità all'art. 2 dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
  - c) Elaborazione di strategie comunicative e pubblicitarie nonché di programmi di promozione turistica e di divulgazione delle attrattive e delle risorse del territorio locale;
  - d) Promozione di infrastrutture e servizi per l'intercettazione e la ricezione dei flussi turistici e per il soddisfacimento delle loro esigenze;
  - e) Tutela, conservazione, divulgazione e valorizzazione delle risorse ambientali, paesaggistiche, storico-monumentali e museali nonché delle tradizioni enogastronomiche del territorio locale anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

*Salmeri Antonino*  
*Salmeri Francesco*  
*Giuseppe B. Salmeri* *Salmeri Maria Rita* *Piragano Silvana* *Salmeri Maria*  
*Pupillo Maria* *Rosa Salmeri* *Poe Kesside Denise* *Alessio Salmeri*



3. Il C.d.A., su proposta del Tesoriere dell'Associazione, predispone e vara il rendiconto economico e finanziario annuale (R.E.F.A.) da sottoporre alla successiva approvazione da parte dell'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Il R.E.F.A., oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle eventuali attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti. La mancata approvazione assembleare del rendiconto comporta l'automatica decadenza dell'intero C.d.A.

4. Durante la vita associativa non si possono ripartire o distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse e accessorie.

5. Tutte le prestazioni fornite dai soci sono gratuite salvo gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, effettuati secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti, preventivamente stabiliti dal C.d.A. e approvati dall'Assemblea.

6. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

#### ART. 4 - Soci.

1. I Soci dell'Associazione sono i "soci fondatori", presenti alla costituzione della stessa, e i "soci ordinari", che vengono ammessi successivamente in base alla procedura di cui al presente articolo.

2. Tutti i soci sono iscritti nell'Albo dei Soci.

3. Chi abbia compiuto i 18 anni e, condividendo lo spirito e gli ideali dell'Associazione, intenda impegnarsi nel raggiungimento delle finalità sociali, può presentare domanda di adesione indirizzata al C.d.A., completa di dati anagrafici e recapiti, anche telefonici e informatici, e firmata di pugno. Nella domanda l'associando deve specificare di aver preso visione del presente Statuto e di condividerlo pienamente e deve sottoscrivere, ai sensi della normativa tempo per tempo vigente, il consenso al trattamento dei dati personali nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi associativi e per l'attuazione delle attività sociali. Per i minori degli anni 18, la domanda è presentata e sottoscritta da un genitore o da chi ne fa le veci.

4. Il C.d.A., valutate le qualità morali del richiedente e il possesso dei requisiti previsti al comma precedente, delibera sull'accoglimento o meno della domanda di adesione. Il nominativo e i dati anagrafici del neo-associato vengono inseriti dal Segretario nell'Albo dei Soci. Al neo-associato deve essere inviata una comunicazione dalla quale risulti l'accettazione dell'istanza, la data d'ingresso nell'Associazione e dove lo s'inviti al versamento della quota sociale comunicata nello stesso atto. Al soggetto la cui domanda di ammissione è stata respinta, viene del pari inviata apposita comunicazione scritta.

5. La qualità di socio non è trasmissibile e ognuno ha il diritto di recedere volontariamente previa comunicazione scritta al Presidente dell'Associazione che dispone la cancellazione del nominativo del recedente dall'Albo dei Soci. Se il recesso avviene oltre il mese di gennaio, è comunque dovuta la quota sociale per l'anno in corso al momento del recesso.

6. Un socio cessa di appartenere all'Associazione anche per decesso ovvero per effetto dell'esclusione deliberata dal C.d.A. La delibera consiliare di esclusione, tuttavia, deve essere ratificata dall'Assemblea. In ogni stato e grado della procedura devono comunque essere ascoltate le ragioni dell'interessato. L'esclusione è decisa a causa dei seguenti motivi: gravi violazioni del presente Statuto o degli altri regolamenti interni; gravi violazioni dei principi di lealtà e di correttezza

*Salmeri Francesco*  
*Salmeri Antonio*

*Giuseppe Di Salmeri Salmeri Maria Rita Luciano Salmeri*  
*Raffaello Maria Noce Salmeri Salmeri Maria Alessandro Salmeri*  
*Pierluigi De Senice*



nei rapporti interni all'Associazione; gravi infrazioni consistenti in azioni ritenute disonorevoli per l'Associazione; gravi infrazioni consistenti in condotte personali che costituiscano ostacolo al buon andamento del sodalizio; morosità nel pagamento della quota sociale protrattasi per 60 giorni dalla comunicazione dell'entità della stessa; condanna penale definitiva per reati non colposi.

7. Nel caso di recesso così come nel caso di esclusione motivata, il socio interessato non ha nessun diritto sul fondo comune né può pretendere la restituzione delle quote e dei contributi eventualmente versati.

8. Il rapporto associativo è strutturato in modo tale da garantire l'effettività dello stesso e la non temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Tutti i soci accettano senza riserve le norme statutarie e ne fanno proprie le finalità. La qualifica di socio dà diritto ad accedere ai locali e agli impianti sociali nonché a partecipare alle attività, ai progetti e alle iniziative sociali secondo le modalità stabilite dal presente Statuto e dai regolamenti interni.

9. Tutti i soci hanno il dovere di difendere sempre il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle altre Istituzioni o Associazioni o Federazioni di esse alle quali l'Associazione eventualmente aderisce o presso le quali è affiliata o accreditata.

## CAPO II - ORDINAMENTO INTERNO

### ART. 5 - Organi sociali.

1. Gli organi dell'Associazione si distinguono in organi monocratici e organi collegiali.
2. Sono organi sociali collegiali: l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione.
3. Sono organi sociali monocratici: il Presidente dell'Associazione; il Vicepresidente dell'Associazione; il Segretario dell'Associazione; il Tesoriere dell'Associazione.

### ART. 6 - Assemblea.

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberativo e decisionale dell'Associazione ed è composta da tutti i soci che siano in regola con il pagamento delle quote sociali. Essa è presieduta dal Presidente dell'Associazione che ne cura l'ordine e i lavori, esercitando a tal fine tutti i poteri necessari oltre a quelli disciplinati dal presente Statuto e dall'eventuale Regolamento interno dell'Assemblea. Il Segretario dell'Associazione rende nota la convocazione e l'ordine del giorno ai soci e cura la verbalizzazione dei lavori e delle delibere assembleari. In caso di assenza o d'indisponibilità del Presidente e/o del Segretario, essi sono sostituiti dal Vicepresidente e/o dai soci scelti a maggioranza dai presenti.

2. La convocazione ordinaria dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente dell'Associazione, su sua iniziativa motivata, almeno 8 giorni prima della data dell'adunanza. La convocazione straordinaria dell'Assemblea è disposta dal Presidente dell'Associazione su sua iniziativa motivata ovvero quando ne faccia richiesta motivata il C.d.A. oppure ancora almeno 1/3 dei soci. La convocazione straordinaria si effettua almeno 8 giorni prima della data dell'adunanza ma è consentita, altresì, in casi urgenti, con almeno 48 ore di anticipo. La convocazione ordinaria o straordinaria dell'Assemblea è effettuata con avviso scritto recapitato ai soci mediante una o più delle seguenti modalità: a domicilio *brevi manu* oppure a mezzo raccomandata A/R; a mezzo fax; a mezzo e-mail ordinaria o certificata; a mezzo sms personale con sistema di messaggistica che garantisca la ricezione del messaggio.

3. Il socio maggiorenne, purché sia in regola con il pagamento delle quote sociali annuali, gode del diritto di discussione e di voto in Assemblea. Il socio minorenni, purché sia in regola con il pagamento delle quote sociali annuali, può partecipare all'Assemblea personalmente ma deve essere accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci ai fini della rappresentanza per

Per kusele Penite  
Salmeri Francesco  
Giuseppe Di Salmeri  
Rupillo Maria  
Salmeri Maria Rita  
Nicola Salmeri  
Salmeri Maria  
Alessio Salmeri





l'esercizio del diritto di voto. La verifica dei poteri spetta insindacabilmente a chi presiede l'adunanza. Non è ammessa la partecipazione alla riunione per delega, nemmeno qualora essa sia conferita ad altri soci.

4. Le delibere dell'Assemblea, in prima convocazione, sono adottate a maggioranza di voti, previa la verifica della presenza della maggioranza dei soci aventi diritto a intervenire. Quando non si raggiunga tale *quorum* costitutivo, le delibere sono adottate, in seconda convocazione, a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità nelle votazioni, la proposta si ritiene respinta. La seconda convocazione è da tenersi lo stesso giorno, mezz'ora dopo la prima.

5. Le delibere di modifica dello Statuto, di revoca del C.d.A. o di singoli consiglieri e di scioglimento dell'Associazione e devoluzione del suo patrimonio, sono adottate con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei soci. Sono fatti salvi i casi specifici in cui il presente Statuto ovvero le norme di legge richiedano procedure particolari e/o una maggioranza qualificata.

6. Indipendentemente dalle specifiche norme dell'eventuale Regolamento interno dell'Assemblea, si osservano le seguenti disposizioni considerate inderogabili: ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto; l'Assemblea vota a scrutinio segreto qualora debba procedere all'elezione di persone ovvero qualora ciò sia ritenuto necessario per la specifica delibera da adottare.

7. L'Assemblea è convocata annualmente in via ordinaria per approvare il R.E.F.A. Durante questa sessione di lavori, l'Assemblea delibera anche in merito alla relazione sulla gestione economico-finanziaria e alla relazione morale, presentate dal C.d.A. e lette dal Presidente.

8. L'Assemblea è convocata in via straordinaria per:

- Approvare e modificare il proprio Regolamento interno a maggioranza assoluta dei componenti;
- Deliberare sugli argomenti proposti dagli Organi sociali o dai soci che ne chiedano la convocazione;
- Deliberare sul numero dei consiglieri del C.d.A. ed eleggerli secondo le modalità e le scadenze stabilite dal presente Statuto;
- Deliberare sulla revoca del C.d.A. o di singoli consiglieri;
- Deliberare sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione
- Deliberare sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio sociale;
- Partecipare alla definizione delle strategie d'azione e all'elaborazione e attuazione delle iniziative, delle attività e dei progetti conformi agli scopi sociali o utili al raggiungimento degli stessi;
- Svolgere tutte le altre funzioni attribuite dal presente Statuto e dai regolamenti interni.

#### ART. 7 - Consiglio di Amministrazione (C.d.A.).

1. Il C.d.A. è l'organo esecutivo e di gestione amministrativa dell'Associazione. Il numero complessivo dei consiglieri è determinato dall'Assemblea prima di procedere alla loro elezione e non può comunque essere inferiore a 3. L'Assemblea procede all'effettuazione dell'elezione eventualmente secondo un Regolamento Elettorale da essa approvato.

2. Tutti i consiglieri durano in carica per 3 anni decorrenti dal giorno dell'elezione e sono rieleggibili. I consiglieri cessano dall'esercizio delle loro funzioni a seguito della scadenza naturale del mandato ovvero per decesso ovvero per dimissioni ovvero ancora per decadenza automatica o revoca.

3. La convocazione ordinaria del Consiglio è effettuata dal Presidente dell'Associazione almeno 5 giorni prima della data della seduta su sua iniziativa motivata ovvero quando ne faccia richiesta

Giuseppe Di Sarno Salmeri Maria Rita Rocco Salmeri Alessio Salmeri  
Ruggello Maria Rocco Salmeri Pao Rocco Salmeri Salmeri Maria

Salmeri Antonio  
Salmeri Francesco

motivata 1/3 dei consiglieri oppure almeno 1/3 dei soci. La convocazione straordinaria del Consiglio, su iniziativa dei medesimi soggetti, è consentita, in casi urgenti, con almeno 24 ore di anticipo. La convocazione ordinaria o straordinaria del Consiglio è effettuata con avviso scritto recapitato ai consiglieri mediante una o più delle seguenti modalità: a domicilio *brevi manu* oppure a mezzo raccomandata A/R; a mezzo *fax*; a mezzo *e-mail* ordinaria o certificata; a mezzo *sms* personale con sistema di messaggistica che garantisca la ricezione del messaggio.

4. Le sedute del Consiglio sono presiedute dal Presidente dell'Associazione che ne cura l'ordine e i lavori ed esercita a tal fine tutti i poteri disciplinati dal presente Statuto e dall'eventuale Regolamento interno del Consiglio. Il Segretario dell'Associazione rende nota la convocazione e l'ordine del giorno ai consiglieri e cura la verbalizzazione dei lavori e delle delibere consiliari. In caso di assenza o d'indisponibilità del Presidente e/o del Segretario, essi sono sostituiti dal Vicepresidente e/o dai consiglieri scelti a maggioranza dai presenti.

5. Ogni consigliere esprime un voto. Le delibere consiliari sono di norma adottate a maggioranza in presenza della maggioranza dei consiglieri. Quando non si raggiunga tale *quorum* costitutivo, le delibere sono adottate, in seconda convocazione, a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità nelle votazioni, la proposta si ritiene respinta. La seconda convocazione è da tenersi lo stesso giorno, mezz'ora dopo la prima. Sono fatti salvi gli ulteriori casi specifici in cui il presente Statuto ovvero le norme di legge richiedano procedure particolari e/o una maggioranza qualificata.

6. Alla prima riunione successiva alla sua elezione, da tenersi entro 7 giorni dalla stessa, presieduta dal consigliere eletto più anziano, il Consiglio elegge al suo interno: il Presidente dell'Associazione; il Vicepresidente dell'Associazione; il Segretario dell'Associazione; il Tesoriere dell'Associazione. Se il numero complessivo di consiglieri non lo consente, la carica di Vicepresidente viene assegnata dal C.d.A. al Tesoriere dell'Associazione. Se il numero complessivo di consiglieri lo consente, oltre alla Vicepresidenza dell'Associazione possono essere conferite particolari deleghe ai consiglieri non aventi una specifica carica sociale. Ogni carica sociale s'intende attribuita a titolo gratuito e non dà luogo a privilegi economici, salvo il rimborso delle eventuali spese di rappresentanza che si rendessero necessarie, purché comprovate e autorizzate a piè di lista, secondo le apposite procedure interne stabilite con regolamento approvato dallo stesso C.d.A.

7. Il C.d.A. svolge i seguenti compiti:

- a) Approva e modifica il Regolamento interno del Consiglio a maggioranza assoluta dei componenti;
- b) Delibera sull'ammissione e sull'esclusione motivata di un socio in conformità al presente Statuto;
- c) Delibera sulle quote sociali annuali, disciplinandone i termini di pagamento e dandone comunicazione ai soci;
- d) Redige il rendiconto economico finanziario annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) Redige la relazione morale e la relazione sulla gestione economico-finanziaria annuale da sottoporre all'Assemblea;
- f) Adotta le decisioni inerenti alle spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;
- g) Adotta le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- h) Adotta le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei

Salmeri Francesca

Salmeri Giovanni

Giuseppe Di Salmeri Maria Rita Antonio Salmeri Anna Salmeri  
Rupillo Maria Maria Salmeri Paola Salmeri Maria

collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;

- i) Promuove le iniziative e le attività conformi agli scopi sociali o utili al loro raggiungimento;
- j) Studia e risolve i problemi inerenti alle attività sociali e vigila sul loro corretto svolgimento, intrattenendo gli opportuni rapporti con i responsabili delle stesse;
- k) Affida incarichi specifici e deleghe particolari ai singoli consiglieri per l'attuazione delle decisioni;
- l) Salvo le eccezioni espressamente stabilite, approva i regolamenti sociali;
- m) Svolge tutte le altre funzioni attribuite dal presente Statuto e dai regolamenti sociali.

#### **ART. 8 - Presidente e Vicepresidente.**

##### **1. Sono compiti del Presidente dell'Associazione:**

- a) Rappresentare l'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio;
- b) Rappresentare l'Associazione presso Enti analoghi o Federazioni di essi e presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c) Curare i rapporti con gli organi di stampa e d'informazione, l'immagine dell'Associazione e la pubblicità delle iniziative, dei progetti e delle attività sociali;
- d) Aprire e chiudere conti correnti presso Istituti bancari e postali e firmarne i relativi assegni;
- e) Dare e sottoscrivere disposizioni di qualunque tipo agli Istituti bancari e postali presso i quali l'Associazione detiene rapporti ivi compresa la delega di firma ad altro socio;
- f) Sottoscrivere impegni o richieste, per conto dell'Associazione, verso terzi ovvero verso le Pubbliche Amministrazioni ovvero ancora verso altri enti privati;
- g) Rilasciare attestazioni, dichiarazioni o quietanze e concludere contratti;
- h) Disporre la convocazione dell'Assemblea, presiederne l'adunanza e curarne l'ordine e i lavori sulla base del presente Statuto e dell'eventuale Regolamento interno della stessa;
- i) Disporre la convocazione del C.d.A., presiederne la seduta e curarne l'ordine e i lavori sulla base del presente Statuto e dell'eventuale Regolamento interno dello stesso;
- j) Adottare ed emanare gli atti sociali di sua competenza o di cui nessuno ha competenza;
- k) Svolgere tutte le altre funzioni che gli vengono attribuite dal presente Statuto, dai Regolamenti interni dell'Assemblea e del Consiglio, laddove siano adottati, e dagli altri regolamenti sociali.

**2. Il Vicepresidente dell'Associazione sostituisce il Presidente, in caso di assenza o d'impedimento temporaneo di quest'ultimo, in tutte le sue funzioni ivi compresa la rappresentanza dell'Associazione.**

#### **ART. 9 - Tesoriere e Segretario.**

##### **1. Il Tesoriere dell'Associazione svolge i seguenti compiti:**

- a) Curare la conservazione in appositi registri dei rendiconti annuali approvati dall'Assemblea;
- b) Curare la contabilità associativa nonché la conservazione e l'aggiornamento di tutti quei registri che siano necessari a una buona amministrazione delle finanze e del patrimonio sociali;
- c) Conservare ordinatamente i documenti inerenti alla contabilità associativa;
- d) Curare gli interessi finanziari dell'Associazione;
- e) Provvedere alla conservazione delle proprietà dell'Associazione;
- f) Svolgere le altre funzioni attribuitegli dal presente Statuto e dai regolamenti sociali.

##### **2. Il Segretario dell'Associazione svolge i seguenti compiti:**

- a) Amministrare l'Albo dei Soci;
- b) Redigere i verbali delle adunanze dell'Assemblea e delle sedute del C.d.A., tenendone cura

*Salmeri Antonio*

*Salmeri Francesca*

*Giuseppe Pro Salmeri Maria Rita Salmeri Maria Rita Salmeri Maria Rita Salmeri Maria Rita Salmeri Maria Rita*  
*Rupillo Maria Maria Salmeri Pier Kesside Denise Salmeri Maria*



in appositi e distinti registri ordinati cronologicamente;

- c) Curare l'affissione all'albo sociale degli atti interni che devono essere pubblicati;
  - d) Curare le altre pubblicazioni e le comunicazioni disposte dai regolamenti sociali e quelle che si rendano necessarie od opportune;
  - e) Attendere alla corrispondenza associativa;
  - f) Comunicare la convocazione dell'Assemblea;
  - g) Comunicare la convocazione del C.d.A.;
  - h) Coordinare i servizi di segreteria;
  - i) Svolgere tutte le altre funzioni attribuitegli dal presente Statuto, dai Regolamenti interni dell'Assemblea e del Consiglio, laddove siano adottati, e dagli altri regolamenti sociali.
3. Il Tesoriere e il Segretario sono responsabili della corretta ed efficiente conservazione degli elenchi e dei registri da essi detenuti. È loro preciso obbligo, nel rispetto dei principi di correttezza e di trasparenza dell'azione amministrativa, renderli disponibili ai soci affinché questi possano liberamente prenderne visione ed eventualmente estrarne copia a loro spese, previa autorizzazione del C.d.A.

### CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### ART. 10 - Principi fondamentali dell'Associazione.

1. L'attività amministrativa interna persegue e difende gli interessi complessivi dell'Associazione ed è retta dai criteri della lealtà, della correttezza d'azione, della trasparenza, della pubblicità, dell'efficienza. Nell'adempimento degli obblighi concernenti la gestione del patrimonio sociale si devono tenere presenti anche i principi della diligenza e della buona fede.

2. È dovere di ogni socio: partecipare con zelo alle attività sociali e a tutte quelle attività comunque rivolte al perseguimento degli scopi sociali; rispettare il presente Statuto e gli altri regolamenti sociali; tenere sempre un comportamento di buona fede, leale, corretto, onesto moralmente e intellettualmente nonché rispettoso della propria persona oltre che di quella altrui; impegnarsi con tutti i propri mezzi, secondo le proprie possibilità, nella migliore realizzazione degli scopi sociali; non costituire ostacolo al buon andamento dell'Associazione o lederne l'immagine.

#### ART. 11 - Revoca dei consiglieri.

1. L'Assemblea può approvare, con i *quorum* speciali previsti dal presente Statuto, una mozione di revoca, motivata e sottoscritta da almeno 1/3 dei soci, nei confronti di uno o più consiglieri oppure dell'intero C.d.A. La mozione di revoca non può essere messa ai voti se non sono passati 15 giorni dalla sua presentazione, durante i quali gli interessati possono presentare memorie e osservazioni. L'Assemblea, a seconda dei casi, può anche essere convocata da qualsiasi consigliere ovvero ancora dal socio più anziano in età.

2. Se la mozione è approvata nei confronti dei singoli consiglieri e mancano più di 6 mesi alla scadenza naturale del mandato, si procede immediatamente alla loro sostituzione mediante elezione assembleare. I sostituti portano a termine il mandato. Se mancano meno di 6 mesi alla scadenza del mandato, i consiglieri revocati non vengono sostituiti a meno che non venga meno la maggioranza del Consiglio. In tal caso, l'Organo decade interamente e si procede a nuova elezione. Se la mozione è approvata nei confronti dell'intero C.d.A., l'Organo decade interamente e si procede a nuova elezione.

3. Quanto stabilito al comma precedente si applica anche in presenza di altre cause di decadenza dei consiglieri quali l'esclusione motivata, la morte, le dimissioni, l'impedimento permanente e simili.

Salmeri Francesca

Salmeri Maria Rita  
Rupillo Mario  
Kocise Salmeri  
Pee Kessale Demica  
Salmeri Maria  
Alessio Salmeri



## ART. 12 - Modifiche statutarie.

1. Il diritto di proporre testi modificativi, integrativi o abrogativi dello Statuto dell'Associazione, debitamente motivati, può essere esercitato da qualunque socio. Tali proposte sono soggette al parere non vincolante del C.d.A. e alla successiva delibera dell'Assemblea, adottata secondo i *quorum* speciali previsti dal presente Statuto. Una redazione aggiornata dello Statuto deve di volta in volta essere affissa all'albo sociale e comunicata ai soci.

2. La proposta di abrogazione totale dello Statuto è inammissibile laddove non sia accompagnata dalla proposta di approvazione di un nuovo Statuto in sostituzione di quello precedente.

3. La delibera di abrogazione totale dello Statuto è invalida se non è accompagnata dall'approvazione di un nuovo Statuto che sostituisce il precedente. L'abrogazione diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

## ART. 13 – Scioglimento, estinzione e liquidazione dell'Associazione.

1. In caso di scioglimento o di altra causa di estinzione dell'Associazione e di conseguente liquidazione del patrimonio sociale, quest'ultimo deve essere attribuito all'associazione o all'ente scelti dall'Assemblea e aventi finalità analoghe a quelle dell'Associazione ovvero devoluto a fini di pubblica utilità salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## ART. 14 - Disposizione finale.

1. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre pertinenti disposizioni della legge italiana.

FIRME DEI SOCI FONDATORI

Giacomo Salmeri Giacomo Salmeri

Alessandra Domenica Pane Pae Alessandra Pane

Maria Pupillo Pupillo Maria

Marisa Salmeri Marisa Salmeri

Maria Salmeri Salmeri Maria

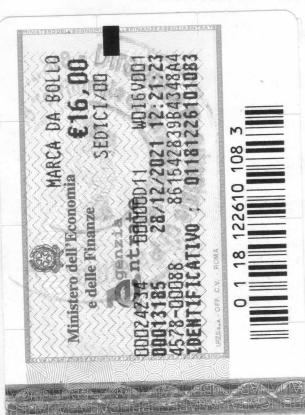
Francesca Salmeri Francesca Salmeri

Antonio Salmeri Salmeri Antonio

Giuseppe Pio Salmeri Giuseppe Pio Salmeri

Alessio Salmeri Alessio Salmeri

Maria Rita Salmeri Salmeri Maria Rita





*[The following text is mirrored bleed-through from the reverse side of the document and is largely illegible. It appears to be a formal administrative or legal document.]*

*[Handwritten signature: "Carlo..."]*

*[Handwritten signature: "Francesco..."]*

*[Handwritten signature: "Antonio..."]*

*[Handwritten signature: "Giovanni..."]*

*[Handwritten signature: "Luigi..."]*

*[Handwritten signature: "Michele..."]*

*[Handwritten signature: "Roberto..."]*

*[Handwritten signature: "Stefano..."]*

*[Handwritten signature: "Vittorio..."]*

*[Handwritten signature: "Zeno..."]*

*[Handwritten signature: "Adolfo..."]*

*[Handwritten signature: "Eugenio..."]*

*[Handwritten signature: "Giovanni..."]*

*[Handwritten signature: "Leone..."]*

*[Handwritten signature: "Lodovico..."]*

*[Handwritten signature: "Maurizio..."]*

*[Handwritten signature: "Nicola..."]*

*[Handwritten signature: "Oreste..."]*

*[Handwritten signature: "Piero..."]*

*[Handwritten signature: "Raffaello..."]*

*[Handwritten signature: "Salvatore..."]*

*[Handwritten signature: "Teodoro..."]*

*[Handwritten signature: "Ubaldo..."]*

*[Handwritten signature: "Vittorio..."]*

*[Handwritten signature: "Walter..."]*

*[Handwritten signature: "Yves..."]*

*[Handwritten signature: "Zeno..."]*